



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée professionnel
Lycée des Métiers Eugène Montel
Colomiers

FORMULAIRE

DE

REMBOURSEMENT DE FRAIS

(PFMP ET STAGES EN ENTREPRISES)

Modalités de remboursement votées lors de la séance du Conseil
d'Administration en date du 26 juin 2017



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée professionnel
Lycée des Métiers Eugène Montel
Colomiers

COLOMIERS le 30 juin 2017

Le Proviseur,

aux

Parents d'Elèves, aux élèves

Objet : PFMP et Stages en entreprise

Madame, Monsieur,

Votre fils, votre fille, va partir durant la prochaine année scolaire en stage en entreprise pour appliquer concrètement ce qu'il aura appris au Lycée Professionnel Eugène MONTEL. Je profite de cette échéance pour vous rappeler les règles des stages en ce qui concerne l'attitude et les remboursements.

ATTITUDE :

Une attitude correcte est exigée en toutes circonstances pendant le stage. Aucun retard injustifié, aucune absence non motivée, ne peuvent être acceptés. **En cas de problèmes dans une entreprise (non - respect des consignes, mauvaise hygiène, etc....) je prendrai des sanctions**, l'élève restant sous notre responsabilité éducative.

REMBOURSEMENTS :

Veuillez consulter le tableau ci-joint

A LA FIN DU STAGE :

Les élèves fourniront dans **les deux semaines suivant le retour du stage toutes les pièces justificatives** (factures d'essence, tickets de bus, de train etc.... indiquer le prix sur chacun d'eux) pour des remboursements selon les règles indiquées sur le tableau ci-joint. Ces pièces seront accompagnées des deux attestations que vous trouverez en annexe, dûment remplies et signées, ainsi que de l'autorisation du chef d'établissement pour toute utilisation de véhicule personnel. Les élèves mettront les justificatifs dans une enveloppe à leur nom et le délégué de classe remettra l'ensemble (avec toutes les enveloppes classées par ordre alphabétique) au secrétariat du chef de travaux.

Au-delà de ce délai, les remboursements ne seront plus effectués. Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées.

Le PROVISEUR



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée professionnel
Lycée des Métiers Eugène Montel
Colomiers

REMBOURSEMENTS de FRAIS DE STAGE

TRAJETS : aucun remboursement ne sera pris en compte pour des distances inférieures ou égales à 40 km par jour

	TRAJET	REPAS	HEBERGEMENT NUIT
INTERNE	Remboursement d'un aller/retour par jour de stage : le calcul sera fait pour le trajet le plus direct : soit LP Montel - entreprise soit domicile – entreprise soit lieu d'hébergement – entreprise.	<p>Déduction des frais de cantine ou internat sur la période du stage.</p> <p><u>Repas pris dans un établissement scolaire :</u> Paiement direct par le LP MONTEL.(sans déduction sur facture internat). (Sous réserve de la signature d'une convention d'hébergement). Les repas extérieurs ne sont pas remboursés (prévoir un repas froid sur chantier) Si l'élève reste au lycée Montel un repas froid sera obligatoirement fourni à l'élève par le lycée et aucune remise ne sera effectuée</p>	<p><u>Hébergement dans la famille :</u> Période déduite sur facture d'internat pour la durée du stage.</p> <p><u>Hébergement dans un établissement scolaire :</u> Paiement direct par le LP Montel (sans déduction à la famille sur facture internat). (Sous réserve de la signature d'une convention d'hébergement)</p> <p><u>Hébergement au sein du lycée Montel</u> Aucune remise ne sera effectuée sur les frais scolaires</p>
1/2 PENSIONNAIRE	Remboursement d'1 aller/retour par jour de stage : le calcul sera fait pour le trajet le plus direct : soit domicile – entreprise soit lieu d'hébergement - entreprise	<p>Déduction des frais de cantine ou internat sur la période du stage.</p> <p><u>Repas pris dans un établissement scolaire :</u> Paiement direct par le LP MONTEL.(sans déduction sur facture internat). (Sous réserve de la signature d'une convention d'hébergement). Les repas extérieurs ne sont pas remboursés (prévoir un repas froid sur chantier)</p>	<p><u>Hébergement dans un établissement scolaire :</u> Paiement direct par le LP Montel sans frais pour la famille. (Non cumulable avec le remboursement de frais de transport)</p>
EXTERNE	idem demi-pensionnaire	Aucun remboursement	La famille règlera directement les frais de demi-pension au lycée d'accueil.

REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT

(Attestation à remplir par tous les élèves au retour de leur stage)

<u>PERIODE DE STAGE :</u>	du.....	au
<u>CLASSE :</u>		
<u>ELEVE :</u> Nom :		Prénom :
<u>REGIME :</u>	<input type="checkbox"/> DP	<input type="checkbox"/> INT <input type="checkbox"/> EXT
<u>ADRESSE DOMICILE :</u>		

<u>RENSEIGNEMENTS SUR LE STAGE :</u>	
NOM DE L'ENTREPRISE :	DISTANCE KILOMETRIQUE :
ADRESSE DE L'ENTREPRISE :	
VILLE :	
TYPE DE TRANSPORT :	<input type="checkbox"/> voiture <input type="checkbox"/> 2 roues <input type="checkbox"/> Bus / Métro <input type="checkbox"/> autre : (précisez)

Je soussigné(e) : _____ déclare exacts les renseignements ci-dessus et je m'engage à fournir avec ce document, les pièces justificatives.

SIGNATURE DE L'ELEVE ou du REPRESENTANT DE L'ELEVE

Dans le cas contraire, le remboursement de mes frais de stage en entreprise ne pourrait être pris en compte.

Pièces justificatives :

- Tickets essence (vérification de l'utilisation du véhicule).
- Tickets bus / train / métro

(Ville et Date).....

Nom et Prénom :

Adresse :

.....

.....

Téléphone :

Objet : remboursement des frais de stage

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), **Nom**..... **Prénom**

en **classe de** certifie sur l'honneur avoir utilisé mon véhicule personnel **voiture** ou **2 roues** pour me rendre sur mon lieu de stage. Pour cette utilisation, j'ai obtenu au préalable l'autorisation du chef d'établissement (document à fournir avec le dossier).

J'ai parcouru **km** aller / retour, ce qui représente un total de **km** pour toute la période de stage.

Je reste à votre disposition pour plus de renseignements.

Pour faire valoir ce que de droit.

Signature

PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE

A compléter par tous les élèves et à remettre à l'Intendance AVANT le départ en stage

NOM :

PRENOM :

CLASSE :

PERIODE DE STAGE : du au

REGIME : DP INT EXT

SITUATION DURANT LE STAGE :

REPAS DU MIDI :

- Je continue à prendre les repas au lycée
- Je ne prendrai aucun repas au lycée
- Je souhaite prendre le repas dans un établissement scolaire voisin.
Précisez lequel :

Pour les internes, le repas du midi sera automatiquement fourni par le lycée.

REPAS DU SOIR (pour les internes) :

- Je ne prendrai aucun repas au lycée
- Je prends le repas du soir au lycée
- Je souhaite prendre le repas dans un établissement scolaire voisin.
Précisez lequel :

HEBERGEMENT NUIT (pour les internes) :

- Je ne dors pas au lycée durant le stage
- Je reste interne durant le stage
- Je souhaite être hébergé dans un établissement scolaire voisin.
Précisez lequel :

SIGNATURE DE L'ELEVE OU
DE SON REPRESENTANT

DEMANDE D'AUTORISATION

Pour l'utilisation de mon véhicule personnel en période de stage

Je soussignée Marie Thérèse DE ONA autorise l'élève (*nom, prénom*)

.....

en classe de habitant à

à utiliser son véhicule personnel pour sa période de P.F.M.P. qui se déroulera du.....

au, pour se rendre sur son lieu de stage situé :

.....

La Provisure,

Marie Thérèse DE ONA